АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» 10 2026 г. № 1080

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №33-ФЗ от 20.03.2025г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации №1228 от 20.07.2021г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №402 от 27.04.2026г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Сергиевский Самарской области», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский № 1540 от 30.12.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

И.о. главы муниципального района
Сергиевский Самарской области Р.В. Крупин

Сергеева С.Н.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
от «30» 10 2026г. №1080

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях установления порядка предоставления муниципальной услуги на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, определения последовательности административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.1.2. Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

1.1.3. Настоящий Административный регламент действует в отношении земельных участков:

- находящихся в собственности муниципального района Сергиевский;
- находящихся в собственности городского и сельских поселений

муниципального района Сергиевский при наличии соглашений о делегировании полномочий на уровень муниципального района Сергиевский, заключенных между поселениями муниципального района Сергиевский и муниципальным районом Сергиевский;

- государственная собственность на которые не разграничена и расположенные на территории сельских поселений муниципального района Сергиевский.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители), обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.3.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении №2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – КУМИ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, КУМИ взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и ее территориальными органами;
- Управлением Федеральной налоговой службы;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральным агентством по недропользованию;
- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);
- Федеральным казенным учреждением «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»;
- Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области;
- министерством природных ресурсов и экологии Самарской области;
- министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области;
- министерством строительства Самарской области;
- министерством имущественных отношений Самарской области;
- министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области;
- Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области;
- отделом водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов;
- Средневолжским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;

- органами местного самоуправления, ответственными за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- организациями, осуществляющими учет объектов капитального строительства;

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем:

- лично при обращении в Уполномоченный орган, КУМИ;

- почтой по почтовому адресу заявителя;

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, составляет:

1) 20 календарных дней, при обращении заявителя с заявлением:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

2) при обращении заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) с учетом следующих этапов:

а) в срок не более 20 календарных дней:

- размещение извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей на официальном сайте Уполномоченного органа, на официальном сайте;
- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 ЗК РФ;

б) 30 календарных дней со дня размещения извещения на официальном сайте для подачи гражданами, заинтересованными в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, заявления о намерении участвовать в аукционе;

в) в случае отсутствия заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по истечении 30 календарных дней со дня

размещения извещения на официальном сайте – 10 календарных дней для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

г) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе:

- 7 календарных дней – для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- 4 месяца со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов – обеспечение образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ. Дальнейшие административные процедуры по проведению аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, осуществляются в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

3) 30 календарных дней при обращении заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон №137-ФЗ);

4) 14 календарных дней, при обращении заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном пунктом 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ.

2.4.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Закона №137-ФЗ, сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, могут быть продлены не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган, КУМИ уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на

документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

2.5.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6.2. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 ЗК РФ;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 ЗК РФ.

2.6.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

если на дату поступления в Уполномоченный орган, КУМИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении КУМИ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно Приложению №10 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно:

1.1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

1.2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

1.3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

1.4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

1.5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

1.6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ;

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

5) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

6) предоставление земельного участка, указанного в заявлении, было предварительно согласовано по заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее;

7) гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса

Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

8) в результате осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

9) используемый гражданином для постоянного проживания жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, находящийся на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

10) к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ.

2.6.5. В Приложении №4 к Административному регламенту приводятся основания, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 и 2.6.4, с учетом категории (признаков) заявителя.

2.6.6. Форма Решения об отказе в приеме документов, представленных в электронной форме и необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

2.6.7. Форма Уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в Уполномоченный орган, КУМИ или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган, КУМИ на бумажном носителе на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его получения Уполномоченным органом, КУМИ.

2.9.2. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем их получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления.

2.10.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.1.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Наличие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.2.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

2.12.3.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

ПГС 2.0 – Федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;

ГИС СО «Услуги» - Государственная информационная система Самарской области «Система по обеспечению информационной поддержки предоставления услуг в электронной форме в сфере строительства»;

ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»». При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы;

ГИС САМВ - Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

2.12.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

2.12.4.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

2.12.5.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.6 Возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.6.1. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский (далее – МФЦ). МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.6.2. При предоставлении муниципальной услуги предусмотрена выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.12.7. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.7.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12.7.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.12.8. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.8.1. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем непосредственного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ, по телефону Уполномоченного органа, КУМИ, МФЦ, по электронной почте, посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.12.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.12.9.1. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению №11 к настоящему Административному регламенту.

2.12.9.2. С заявлением, указанным в пункте 2.12.9.1, заявитель самостоятельно предоставляет:

1) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный юридическим лицом, представляется в машиночитаемом виде, подписанный УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.12.9.3. Способы подачи заявления и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа, КУМИ.

2.12.9.4. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.9.1 – 2.12.9.2 настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.12.9.5. КУМИ при получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.9.1 – 2.12.9.2 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения об устранении опечаток и ошибок (об отказе в устранении опечаток и ошибок) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления и необходимых документов.

2.12.9.6. В случае принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги КУМИ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.12.9.7. Документом, содержащим решение об устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа по форме согласно Приложению №12 к настоящему Административному регламенту, с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления

муниципальной услуги является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №13 к настоящему Административному регламенту.

2.12.9.8. Основаниями для отказа в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

- подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.9.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ под роспись;

- направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

- направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

2.12.10.1. В случае порчи или утраты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №14 к Административному регламенту.

2.12.10.2. С заявлением, указанным в пункте 2.12.10.1, заявитель самостоятельно предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный юридическим лицом, представляется в машиночитаемом виде, подписанный УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig.

2.12.10.3. Способы подачи заявления и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа, КУМИ.

2.12.10.4. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.12.10.5. КУМИ при получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о выдаче дубликата (об отказе в выдаче дубликата) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления и необходимых документов.

2.12.10.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата КУМИ обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.12.10.7. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной

услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа по форме согласно Приложению №15 к настоящему Административному регламенту, с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата, по форме согласно Приложению №16 к настоящему Административному регламенту.

2.12.10.8. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является:

- подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.10.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ под роспись;
- направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;
- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения;
- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);
- направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.11. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.12.11.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение:

- 12 календарных дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ;

- 15 календарных дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в порядке статьи 39.18 ЗК РФ, но не позднее даты опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на официальном сайте Уполномоченного органа, на официальном сайте;

- 18 календарных дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги в иных случаях.

2.12.11.2. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения представляется по форме согласно Приложению №17 к настоящему Административному регламенту.

2.12.11.3. На основании заявления, указанного в пункте 2.12.11.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение (в форме информационного письма согласно Приложению №18 к настоящему Административному регламенту) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и направляет его одним из следующих способов (в зависимости от выбора способа получения результата рассмотрения заявления, указанного заявителем в заявлении):

- выдает его заявителю лично в руки под роспись или направляет почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес;

- направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, посредством ЕПГУ, РПГУ;

- в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

- направляет в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, по адресу электронной почты.

2.12.11.4. Срок направления письма, указанного в пункте 2.12.11.3 настоящего Административного регламента, заявителю – не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в

электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- размещение извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в собственность за плату для указанных целей на официальном сайте Уполномоченного органа, на официальном сайте, при обращении заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- осуществление опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, извещения о предоставлении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, обеспечение размещения такого извещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположен земельный участок, при обращении заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке статьи 3.8 Закона №137-ФЗ;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги: основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.5.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУМИ посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист КУМИ обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день,– в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в электронном виде и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю по адресу электронной почты;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, КУМИ, МФЦ, почтой по почтовому адресу заявителя.

3.5.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в Уполномоченный орган;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдача заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, оценивает правильность и полноту оформления заявления, проверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания, проставляет отметку на копиях документов, представленных заявителем, о соответствии копий документов их подлинникам, после чего принимает и регистрирует заявление, выдает заявителю расписку о приеме и регистрации заявления.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и прилагаемый к нему пакет документов на бумажном носителе в Уполномоченный орган в соответствии с реестрами-расписками.

Порядок и сроки передачи МФЦ такого заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии).

Дальнейшие административные процедуры осуществляются Уполномоченный органом в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

3.6.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя).

Порядок и сроки передачи Уполномоченный органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации), выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ, при необходимости запрашивает согласие заявителя на участие в опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Приложение №1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (представители указанных лиц), обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

Профилирование заявителя — это процедура, при которой орган местного самоуправления проводит анкетирование заявителя, чтобы определить его категорию (признаки) и подобрать для него оптимальный, индивидуальный вариант предоставления услуги

Уполномоченный орган - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

ГИС – Государственная информационная система

ГИС СО «САМВ» - Государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»

ПГС 2.0 - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

ГИС СО «Услуги» - Государственная информационная система Самарской области «Система по обеспечению информационной поддержки предоставления услуг в электронной форме в сфере строительства»

ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

ЗК РФ – земельный кодекс Российской Федерации

Закон №137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации

Закон №94-ГД - Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»

СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество

ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество

Перечень – перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

СВО – специальная военная операция

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу - формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; представляется в 1 экземпляре;

О – требование к документу - предоставляется оригинал в 1 экземпляре;

Э – требование к документу - документ, представляемый в электронной форме, представляется в 1 экземпляре.

Электронные документы направляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов,
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

К (п) – требование к документу - предоставляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю; представляется в 1 экземпляре. Копия документа заверяется заявителем, специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

К (н) – требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия; представляется в 1 экземпляре;

К – требование к документу - предоставляется копия документа; представляется в 1 экземпляре;

С – требование к документу - сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Д (ЮЛ) – требование к документу - доверенность в машиночитаемом виде, подписанная УКЭП организации или УКЭП нотариуса, если доверенность удостоверена нотариусом, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

Д – требование к документу - нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; представляется в 1 экземпляре;

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей;

[1 идентификатор категории заявителя] + [2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

Приложение №2
к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2А
3.		Иностранное юридическое лицо	3А
4.		Обратилось физическое лицо через представителя	4А
5.		Обратилось физическое лицо лично	5А
6.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6А
7.		Обратился представитель юридического лица по доверенности	7А
8.		Обратилось юридическое лицо о предоставлении земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (п.п. 1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	8А
9.		Обратилось юридическое лицо о предоставлении земельного участка в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (п.п. 2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	9А
10.		Обратилось юридическое лицо о предоставлении земельного участка в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (п.п. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	10А
11.		Обратился застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.п. 3.3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	11А
12.		Обратилось юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для выполнения	12А

		международных обязательств Российской Федерации (п.п. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	
13.		Обратилось юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (п.п. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	13А
14.		Обратился арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (п.п. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	14А
15.		Обратилось лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории (п.п. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	15А
16.		Обратился член СНТ или ОНТ, испрашивающий садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, члену такого товарищества (п.п. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	16А
17.		Обратилось лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, испрашивающее земельный участок общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускается предоставлять в собственность (п.п. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	17А
18.		Обратились участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, испрашивающие земельный участок в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (п.п. 8.2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	18А
19.		Обратился собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления, испрашивающий земельный участок, на котором расположены здания, сооружения (п.п. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	19А
20.		Обратился собственник объекта незавершенного строительства, испрашивающий земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, однократно для завершения его строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ (п.п. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	20А
21.		Обратилось юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи	21А

		39.9 ЗК РФ, в случае, если такой земельный участок был ему предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	
22.		Обратился гражданин, использующий земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в случае, если такой земельный участок был ему предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	22А
23.		Обратилось крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	23А
24.		Обратилась сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	24А
25.		Обратился гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	25А
26.		Обратилась сельскохозяйственная организация, у которой земельный участок находится на праве постоянного (бессрочного) пользования, если такой земельный участок был предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	26А
27.		Обратилось крестьянское (фермерское) хозяйство, у которого земельный участок находится на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если такой земельный участок был предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	27А
28.		Обратилась сельскохозяйственная организация, получающая государственную поддержку в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	28А
29.		Обратился гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающий земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗКРФ)	29А

30.		Обратилось лицо, испрашивающее земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с ГрК РФ, либо обратилось юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории (п.п. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	30А
31.		Обратился гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (п.п. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	31А
32.		Обратился гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ (п.п. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	32А
33.		Обратился гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (п.п. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	33А
34.		Обратилась религиозная организация, испрашивающая земельный участок для осуществления сельскохозяйственного производства (п.п. 17 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	34А
35.		Обратилось казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ (п.п. 17 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	35А
36.		Обратилось лицо, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если испрашиваемый земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (п.п. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	36А
37.		Обратился гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства (п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	37А
38.		Обратился недропользователь, испрашивающий земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами (п.п. 20 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	38А
39.		Обратилось лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве (п.п. 23 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	39А
40.		Обратилось лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (п.п. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	40А
41.		Обратилось юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (п.п. 23.1 п. 2 ст.	41А

		39.6 ЗК РФ)	
42.		Обратилось юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (п.п. 23.2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	42А
43.		Обратилось лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (п.п. 24 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	43А
44.		Обратилось лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (п.п. 25 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	44А
45.		Обратилась государственная компания «Российские автомобильные дороги», испрашивающая земельный участок для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (п.п. 26 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	45А
46.		Обратилось открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (п.п. 27 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	46А
47.		Обратилось лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (п.п. 29 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	47А
48.		Обратилось лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) (п.п. 29.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	48А
49.		Обратилось юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (п.п. 30 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	49А
50.		Обратился гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (п.п. 31 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	50А
51.		Обратился арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (п.п. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	51А
52.		Обратилась публично-правовая компания «Фонд развития территорий» если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполни-	52А

		тельной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (п.п. 41 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	
53.		Обратилась публично-правовая компания «Фонд развития территорий» если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом) (п.п. 41 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	53А
54.		Обратилась организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами (п.п. 44 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)	54А
55.	Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
56.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2Б
57.		Иностранное юридическое лицо	3Б
58.		Обратилось физическое лицо через представителя	4Б
59.		Обратилось физическое лицо лично	5Б
60.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6Б
61.		Обратился представитель юридического лица по доверенности	7Б
62.		Обратился член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) (п.п. 3 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	8Б
63.		Обратился собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении (п.п. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	9Б
64.		Обратилось юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (п.п. 7 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	10Б
65.		Обратилось крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности (п.п. 8 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	11Б
66.		Обратился гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства и использующие земельный участок на основании договора аренды более трех лет (п.п. 9 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	12Б
67.		Обратился гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (п.п. 10 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)	13Б
68.	Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
69.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2В
70.		Обратилось физическое лицо через представителя	3В
71.		Обратилось физическое лицо лично	4В

72.	постановления Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
73.		Обратился представитель юридического лица по доверенности	6В
74.		Обратился орган государственной власти или орган местного самоуправления (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	7В
75.		Обратилось государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	8В
76.		Обратилось казенное предприятие (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	9В
77.		Обратился центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий (п.п. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	10В
78.		Обратился работник организации, указанной в п. 2 ст. 24 ЗК РФ, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования (п.п. 2 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	11В
79.		Обратилась религиозная организация, испрашивающая земельный участок для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения (п.п. 3 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	12В
80.		Обратилась религиозная организация, испрашивающая земельный участок, на котором размещены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения (п.п. 4 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	13В
81.		Обратилась религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке, который ограничен в обороте и (или) не может быть предоставлен данной религиозной организации в собственность (п.п. 4.1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	14В
82.		Обратилась некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на испрашиваемом земельном участке (п.п. 4.2 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	15В
83.		Обратилось лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (п.п. 5 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	16В
84.		Обратилась некоммерческая организация для осуществления строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства на испрашиваемом земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (п.п. 5.1 п. 2 ст. 39.10)	17В
85.		Обратился гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления	18В

		крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (п.п. 6 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	
86.		Обратился гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по профессии, специальности, которые установлены законом Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле» (п.п. 7 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	19В
87.		Обратился гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке (п.п. 8 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	20В
88.		Обратился гражданин, испрашивающий лесной участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд (п.п. 9 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	21В
89.		Обратился гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок из перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений (п.п. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	22В
90.		Обратилось садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество в целях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (п.п. 11 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	23В
91.		Обратилась некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства (п.п. 12 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	24В
92.		Обратилось лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета (п.п. 14 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	25В
93.		Обратилась некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан (п.п. 15 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	26В
94.		Обратилось лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд (п.п. 16 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	27В
95.		Обратилась публично-правовая компания «Фонд развития территорий» (п.п. 22 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)	28В
96.	Решение о предоставлении	Юридическое лицо	1Г
97.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без	2Г

	муниципальной	доверенности	
98.	услуги в виде	Обратился представитель юридического лица по доверенности	3Г
99.	постановления	Обратился орган государственной власти или орган местного самоуправления (п.п. 1 п. 2 ст. 39.9 ЗК РФ)	4Г
100.	Уполномоченного	Обратилось государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (п.п. 2 п. 2 ст. 39.9 ЗК РФ)	5Г
101.	органа о	Обратилось казенное предприятие (п.п. 3 п. 2 ст. 39.9 ЗК РФ)	6Г
102.	предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Обратился центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий (п.п. 4 п. 2 ст. 39.9 ЗК РФ)	7Г
103.	Решение о	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Д
104.	предоставлении	Юридическое лицо	2Д
105.	муниципальной	Обратилось физическое лицо через представителя	3Д
106.	услуги в виде	Обратилось физическое лицо лично	4Д
107.	постановления	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Д
108.	Уполномоченного	Обратился представитель юридического лица по доверенности	6Д
109.	органа о	Обратилась религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (п. 2 ст. 39.5 ЗК РФ)	7Д
110.	предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно / решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Обратилось лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, с целью предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков (п. 3 ст. 39.5 ЗК РФ)	8Д
111.		Обратился гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта	9Д

		Российской Федерации (п. 4 ст. 39.5 ЗК РФ)	
112.		Обратился гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (п. 5 ст. 39.5 ЗК РФ)	10Д
113.		Обратились граждане, имеющие трех и более детей (п. 6 ст. 39.5 ЗК РФ)	11Д
114.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, с целью предоставления земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие ЗК РФ в собственности указанных организаций (п. 2 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	12Д
115.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство с целью предоставления находящегося в государственной или муниципальной собственности садового или огородного земельного участка (п. 2.7 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	13Д
116.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство, являющиеся правообладателями садовых земельных участков или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с целью предоставления в собственность бесплатно земельного участка общего назначения (п. 2.9 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	14Д
117.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин Российской Федерации с целью приобретения бесплатно в собственность земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие ЗК РФ либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие ЗК РФ (п. 4 ст. 3 Закона №137-ФЗ)	15Д

118.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (ст. 3.7 Закона №137-ФЗ), в случаях: 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным настоящей статьей, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение. С заявлением вправе обратиться граждане, прекратившие членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в статье 3.7 Закона №137-ФЗ. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, может быть предоставлен гражданину, приобретшему такой гараж по соглашению от лица, указанного в п. 2 ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	16Д 16Д1 16Д2
119.		Обратились отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует (ст. 3.8 Закона №137-ФЗ). Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ	17Д
120.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): члены крестьянского (фермерского) хозяйства для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - в расчете на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется из земель	18Д

		сельскохозяйственного назначения (п. 1 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	
121.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства, с целью приобретения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства (п.п. а) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	19Д
122.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): молодые семьи, постоянно проживающие в муниципальном районе Самарской области не менее трех последних лет (данное условие применяется в отношении каждого из супругов и применительно к одному муниципальному району Самарской области), возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. б) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. а) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	20Д
123.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. в) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. б) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	21Д
124.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, или организацию, осуществляющую научную деятельность в сфере сельского хозяйства, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе	22Д

		Самарской области, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. г) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. в) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	
125.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): граждане, проходившие военную службу и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, проходившие военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. д) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	23Д
126.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): пострадавшие участники долевого строительства на территории Самарской области и участники долевого строительства, указанные в статье 5 Закона Самарской области "О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области", с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. е) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	24Д
127.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. ж) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД) или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (п.п. г) п. 3 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	25Д
128.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ):	26Д

		семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. з) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	
129.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): педагогические работники, впервые принятые на работу по трудовому договору, заключенному на срок не менее трех лет или на неопределенный срок, по педагогическим специальностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в образовательную организацию, являющуюся основным местом их работы и расположенную в пределах границ муниципальных районов с численностью населения менее 200 тысяч человек, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства (п.п. к) п. 2 ч. 3 ст. 9 Закона №94-ГД)	27Д
130.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, на котором расположена хозяйственная постройка, являющаяся объектом недвижимого имущества (сараи, бани, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и личных нужд, расположенные в границах населенного пункта, площадь которых до 24 кв. метров, возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ) (ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД). Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику гражданина, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположена хозяйственная постройка, являющаяся объектом капитального строительства, может быть предоставлен гражданину, приобретшему такую хозяйственную постройку по соглашению от лица, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	28Д
131.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной	29Д

		гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, награжденным орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.4 Закона №94-ГД)	
132.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): член(ы) семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.4 Закона №94-ГД)	30Д
133.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, члены их семей, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.5 Закона №94-ГД)	31Д
134.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, с целью приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества (ст. 9.5 Закона №94-ГД)	32Д
135.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): женщины, удостоенные звания "Мать-героиня", с целью приобретения земельного участка для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); для индивидуальное жилищное строительство (ст. 9.6 Закона №94-ГД)	33Д
136.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Рос-	34Д

		сийской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Садоводы и огородники с целью приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (ст. 10.4 Закона №94-ГД)	
137.		Обратились отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ): Садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества с целью приобретения земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (ст. 10.4 Закона №94-ГД)	35Д
138.		Обратилась религиозная организация, использующая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 8 ст. 39.5 ЗК РФ)	36Д

Приложение №3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все]	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) З (э) 2) О 3) О 4) О
2.	1А+5А, 2А+6А, 3А+6А 1Б+5Б, 2Б+6Б, 3Б+6Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К

	1В+4В, 2В+5В 1Г+2Г 1Д+4Д, 2Д+5Д		Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
3.	1А+4А, 2А+7А, 3А+7А 1Б+4Б, 2Б+7Б, 3Б+7Б 1В+3В, 2В+6В 1Г+3Г 1Д+3Д, 2Д+6Д	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) С 2) К (п) 3) К (п) 4) К
4.	1А+4А 1Б+4Б 1В+3В 1Д+3Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (физического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Д 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
5.	2А+7А, 3А+7А 2Б+7Б, 3Б+7Б 2В+5В 1Г+3Г 2Д+6Д, 14Д, 35Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (юридического лица)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Д (ЮЛ) 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
6.	3А 3Б	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
7.	23В	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
8.	[Все] за исключением 13Д, 14Д, 16Д, 17Д, 28Д	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О Подготовка схемы расположения земель или части земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной

				информационной системы
9.	13Д, 14Д	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О Подготовка схемы расположения земель или части земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы
10.	16Д, 17Д, 28Д	Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территорий, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания не предусматривает образование такого земельного участка	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) О 3) О 4) О Подготовка схемы расположения земель или части

			отправления по адресу Уполномоченного органа	земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы
11.	1А+5А, 1А+4А 1Б+5Б, 1Б+4Б 1В+5В, 1В+4В 1Д+4Д, 1Д+3Д	Согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно Приложению №19 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
12.	1А+5А, 1А+4А 1Б+5Б, 1Б+4Б 1В+5В, 1В+4В 1Д+4Д, 1Д+3Д	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения гражданина по форме согласно Приложению №20 к настоящему Административному регламенту	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) О 3) О 4) О

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.		**Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:**		
13.1.	11А	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.2.	12А	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.3.	14А	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.4.	16А, 8Б	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

13.5.	16А, 8Б	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.6.	17А	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.7.	18А	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.8.	19А, 54А 13В, 14В, 15В 7Д	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.9.	20А	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

			личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.10.	9Б	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.11.	19А, 20А, 21А, 22А, 26А, 27А, 51А, 54А 9Б, 10Б 13В , 14В, 15В 7Д, 12Д, 36Д	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.12.	19А, 54А 9Б 13В, 14В, 15В 7Д	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
13.13.	20А	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) О 3) О 4) О

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.14.	31А	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (гражданин обладающий правом приобрести без проведения торгов в аренду в первоочередном порядке земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размер которого менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле» для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства (статьи 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле»): 1) акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"; 2) план установления границ земельного участка, отражающий в графическом виде наличие общих границ испрашиваемого земельного участка с основным земельным участком, которым гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или пожизненного наследуемого владения; 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на основной земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.15.	33А 27В	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.16.	36А	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, предусмотренный Перечнем документов, подтверждающих право	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии №П/0321 от 02.09.2020г.	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.17.	38А	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.18.	52А 28В	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.19.	52А 28В	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.20.	53А	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.21.	7В, 8В, 9В, 10В 4Г, 5Г, 6Г, 7Г	Документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.22.	12В	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.23.	17В	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.24.	23В	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

13.25.	8Д	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.26.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.27.	11Д, 32Д	Справка об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет - справка об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования), выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
13.28.	11Д	Документы (сведения), подтверждающие факт прохождения военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации либо в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, факт заключения контракта (наличие иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

		Запорожской области и Херсонской области		
13.29.	11Д	Сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о признании гражданина инвалидом в связи с военной травмой или заболеванием, полученным в период военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации либо в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с контрактом (наличием иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.30.	11Д, 33Д	Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:		
13.31.		Паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.32.		Решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
13.33.		Договор (договоры) найма жилого помещения, подтверждающий (подтверждающие) факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.34.	11Д	Решение суда об определении места жительства детей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.35.	12Д	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) на день введение в действие ЗК РФ право собственности заявителя на здания, строения и сооружения, если право собственности на такие здания, строения и сооружения не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.36.	12Д	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений и сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, строений и сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) О 3) О 4) О
13.37.	13Д	Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ, о рас-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К (п)

		пределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа	3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К (п) 4) К (н)
13.38.	13Д, 14Д	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ (если такие сведения не содержатся в ЕГРН)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.39.	14Д	Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.40.	14Д	Учредительные документы некоммерческой организации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (н) 3) К (н) 4) К (н)
13.41.	15Д	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом, если право на такой жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.42.	16Д1	Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.43.	16Д1, 16Д2	В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 13.42, 13.46 и 13.47 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:		
13.44.		Заключенные до дня введения в действие ГрК РФ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.45.		Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.46.	16Д2	Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.47.	16Д2	Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.48.	16Д1, 16Д2	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявителем было унаследовано имущество гражданина, указанного в ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.49.	16Д1, 16Д2	Документы, подтверждающие передачу заявителю гаража от гражданина, указанного в ст. 3.7 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.50.	16Д1, 16Д2	В случае отсутствия у гражданина документов, предусмотренных пунктами 13.42-13.47 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным п. 2 ст. 3.7 Закона №137-ФЗ, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		

13.51.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под гараж, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (гаража) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (гаражу), изданный до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.52.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (гаража), выданные до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.53.		Документ, изданный до 30 декабря 2004 года уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), организацией, с которой гражданин состоял в трудовых отношениях, профсоюзной организацией, разрешающий возведение объекта капитального строительства (гаража), хозяйственной постройки жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.54.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.55.		Архивная выписка (архивная копия) решения общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка под строительство гаража	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

			личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.56.		Разрешение на получение технических условий для присоединения гаража к линиям электроснабжения, выданное в установленном порядке до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.57.		Технический паспорт объекта капитального строительства (гаража), в котором указывается на год его постройки	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.58.		Решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года гаража, являющегося объектом капитального строительства, а также факт предоставления земельного участка для соответствующих целей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.59.		Документ, подготовленный в результате землеустройства, в котором имеется указание на год постройки объекта капитального строительства (гаража) и на заявителя как на землепользователя	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.60.	17Д	Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.61.	17Д	Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.62.	17Д	Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.63.	17Д	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

13.64.	17Д	Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.65.	17Д	Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.66.	17Д	В случае отсутствия у гражданина документов, предусмотренных пунктами 13.60-13.65 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		
13.67.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под жилой дом, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (жилого дома) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (жилому дому), изданный до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.68.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (жилого дома), выданные до 14 мая 1998 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.69.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за жилой дом и (или) земельный участок, на котором он расположен, до 14 мая 1998 года и в течение года, в котором гражданин обращается с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или о предоставлении такого земельного участка (не менее одного документа, подтверждающего уплату налоговых платежей до 14 мая 1998 года, и не менее одного документа, подтверждающего уплату налоговых платежей в течение года, в котором гражданин обращается с указанным заявлением)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.70.	17Д	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в п. 2 ст. 3.8 Закона №137-ФЗ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.71.	20Д, 25Д, 27Д	Решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.72.	22Д	Диплом о высшем или среднем профессиональном (сельскохозяйственном) образовании	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			Уполномоченного органа	
13.73.	23Д	Военный билет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.74.	23Д	Пенсионное удостоверение	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.75.	25Д	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.76.	28Д	Соответствие земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, условиям, предусмотренным частью 7.1 статьи 9 Закона №94-ГД, подтверждается одним или несколькими следующими документами:		
13.77.		Заключенные до дня введения в действие ГрК РФ договор о подключении (технологическом присоединении) хозяйственной постройки к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием хозяйственной постройки, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.78.		Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации хозяйственной постройки до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя хозяйственной постройки либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение хозяйственной постройки до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.79.		Акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под хозяйственную постройку, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (хозяйственной постройки) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (хозяйственной постройке), изданный до дня введения в действие ГрК РФ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.80.		Строительный паспорт, договор и (или) акт приемки завершенного строительством объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), выданные до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.81.		Документ, изданный до 30 декабря 2004 года уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), организацией, с которой гражданин состоял в трудовых отношениях, профсоюзной организацией, разрешающий возведение объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), хозяйственной постройки жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

13.82.		Платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за хозяйственную постройку и (или) земельный участок, на котором она расположена	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.83.		Разрешение на получение технических условий для присоединения хозяйственной постройки к линиям электроснабжения, выданное в установленном порядке до 30 декабря 2004 года	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.84.		Технический паспорт объекта капитального строительства (хозяйственной постройки), в котором указывается на год его постройки	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.85.		Решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года хозяйственной постройки, являющейся объектом капитального строительства, а также факт предоставления земельного участка для соответствующих целей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.86.		Документ, подготовленный в результате землеустройства, в котором имеется указание на год постройки объекта капитального строительства (хозяйственной постройки) и на заявителя как на землепользова-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		теля	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.87.	28Д	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявителем было унаследовано имущество гражданина, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.88.	28Д	Документы, подтверждающие передачу заявителю хозяйственной постройки от лица, указанного в ч. 7.1 ст. 9 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.89.	29Д	Один из следующих документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции:		
13.90.		Выписка из приказа командира воинской части или справка, подтверждающие прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участие в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.91.		Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К (п) 3) К (п)

		Федерации, либо контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо справка, выданная по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"	личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К (н)
13.92.		Служебное удостоверение военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.93.	29Д, 30Д	Документы о награждении орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.94.	29Д	Удостоверение ветерана боевых действий	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.95.	29Д, 30Д	В случае отсутствия у одного или нескольких из документов, указанных в п. 13.90-13.94, 13.98-13.100 приложения №3 к настоящему Административному регламенту, должна быть предоставлена информация военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

		командующего войсками, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управления Росгвардии по Самарской области), подтверждающая, что участник специальной военной операции: 1) является (являлся) военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции; 2) награжден орденом Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 3) является ветераном боевых действий	Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.96.	30Д	Нотариальный отказ в случае, если один из совершеннолетних членов семьи отказался от реализации права на предоставление земельного участка, либо копия письменного уведомления с предложением об оформлении земельного участка в соответствии со ст. 9.4 Закона №94-ГД, направленного заявителем в адрес лица, обладающего правом на предоставление земельного участка в общую долевую собственность бесплатно, но не желающего оформлять земельный участок, с приложением копии почтового уведомления о вручении письма, полученного не ранее чем за 30 дней до подачи заявления	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.97.	30Д	Один из следующих документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции:		
13.98.		Извещение командира воинской части с указанием даты гибели участника специальной операции, или выписка из приказа командира воинской части, или справка, подтверждающие прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участие в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

13.99.		Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо справка, выданная по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.100.		Служебное удостоверение военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.101.	30Д	Документы о награждении орденами Российской Федерации или знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
13.102.	30Д	Удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида и ветерана боевых действий	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.103.	30Д	Информация военного комиссариата, и (или) командира воинской ча-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ	1) Э

		сти, и (или) командующего войсками, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управления Росгвардии по Самарской области), подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.104.	31Д, 32Д	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.105.	33Д	Документ, удостоверяющий звание «Мать-героиня»	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.106.	34Д	Документ, устанавливающий распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготовленный и утвержденный правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.107.	34Д	Описание местоположения земельного участка, подготовленное гражданином в соответствии с документом, устанавливающим распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготов-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

		ленным и утвержденным правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.108.	34Д	Заключение правления некоммерческого товарищества с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, за которым закреплен такой земельный участок, даты вступления в члены данного некоммерческого товарищества с указанием реквизитов соответствующего решения общего собрания членов некоммерческого товарищества, условного номера земельного участка согласно документу о распределении участков и подтверждением соответствия указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.109.	34Д	Выписка из реестра граждан - членов некоммерческого товарищества, предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.110.	35Д	Описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом в соответствии с документом, устанавливающим распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, подготовленным и утвержденным правлением некоммерческого товарищества в соответствии с согласованным исполнительным органом или органом местного самоуправления, осуществляющими предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в ч. 1 ст. 10.4 Закона №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.111.	35Д	Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого товарищества	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
13.112.	23Д	Сведения о прохождении гражданином военной службы и увольнении с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также о прохождении военной службы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и увольнении с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.113.	24Д	Договор, подтверждающий участие в долевом строительстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
13.114.	24Д	Платёжные документы, подтверждающие исполнение обязательства по договору участие в долевом строительстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
13.115.	24Д	Судебные акты о признании потерпевшим или о включении требований в реестр кредиторов застройщика	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14.	8А	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
15.	9А	Распоряжение Правительства Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
16.	10А	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
17.	13А	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоот-	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)

		ведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)	4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
18.	15А	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
19.	15А, 18А, 30А, 40А, 41А	Утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
20.	16А, 17А, 8Б 8Д	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
21.	16А, 17А, 8Б 8Д 13Д, 14Д	Утвержденный проект межевания территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
22.	8А, 9А, 10А,11А, 13А, 14А, 15А, 16А, 17А, 18А, 19А, 20А, 21А, 22А, 23А, 24А, 25А, 26А, 27А, 28А, 29А, 30А, 31А, 32А, 33А, 34А, 35А, 36А, 37А, 38А, 39А, 40А, 41А, 42А,, 43А, 44А, 45А, 46А, 47А, 48А, 49А, 50А, 51А, 52А, 53А, 54А, 8Б, 9Б, 10Б, 11Б, 12Б, 13Б, 7В, 8В, 9В, 10В, 11В, 12В, 13В, 14В, 15В, 16В, 17В, 18В, 19В, 20В, 21В, 22В, 23В, 24В, 25В, 26В, 27В, 28В 4Г, 5Г, 6Г, 7Г 7Д, 8Д, 9Д, 10Д, 11Д, 12Д, 13Д, 14Д, 15Д, 16Д, 17Д, 18Д, 19Д, 20Д, 21Д, 22Д, 23Д, 24Д, 25Д, 26Д, 27Д, 28Д, 29Д, 30Д, 31Д, 32Д, 33Д, 34Д, 35Д, 36Д	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
23.	16А, 17А, 8Б, 23В	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при	1) Э 2) К 3) К

	8Д, 13Д, 14Д, 34Д, 35Д		личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	4) К
24.	19А, 54А, 9Б, 13В, 14В, 15В 7Д, 15Д	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
25.	19А, 54А, 9Б	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
26.	23А, 25А, 27А, 29А, 43А, 44А, 48А, 50А, 9Б, 11Б, 12Б, 18В, 22В 18Д, 22Д	Выписка из ЕГРИП	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
27.	8А, 9А, 10А, 11А, 13А,14А, 15А, 19А, 20А, 21А, 23А, 24А, 25А, 26А, 28А, 29А, 30А, 33А,	Выписка из ЕГРЮЛ	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе	1) Э 2) К 3) К 4) К

	34А, 35А,36А, 38А, 39А, 40А, 41А, 42А,, 43А, 44А, 45А, 46А, 47А, 48А, 49А, 50А, 51А, 52А, 53А, 54А, 9Б, 10Б, 11Б, 12Б, 7В, 8В, 9В, 10В, 12В, 13В, 14В, 15В, 16В, 17В, 18В, 22В, 24В, 25В, 26В, 27В, 28В 4Г, 5Г, 6Г, 7Г 7Д, 12Д, 18Д, 21Д, 22Д, 24Д, 27Д, 36Д		посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
28.	20А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
29.	24А, 25А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
30.	24А, 25А	Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К

		агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»	3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К 4) К
31.	28А	Сведения, подтверждающие получение сельскохозяйственной организацией государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
32.	30А	Договор или решение о комплексном развитии территории	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
33.	32А	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее гражданином было получено решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
34.	35А	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К 3) К 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
35.	38А	Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
36.	38А	Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
37.	39А	Концессионное соглашение	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
38.	39А	Соглашение о государственно-частном партнерстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
39.	39А	Соглашение о муниципально-частном партнерстве	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
40.	40А	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
41.	41А	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
42.	42А	Специальный инвестиционный контракт	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
43.	43А	Охотхозяйственное соглашение	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К

			3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К 4) К
44.	47A	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
45.	48A	Договор пользования рыбоводным участком	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
46.	49A	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
47.	52A 28B	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К 3) К 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
48.	11В, 19В 10Д, 21Д, 22Д, 27Д	Сведения о трудовой деятельности	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
49.	12В	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
50.	16В	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
51.	20В	Договор найма служебного жилого помещения	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
52.	22В	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
53.	24В	Решение о создании некоммерческой организации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
54.	25В	Государственный контракт	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
55.	26В	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
56.	11Д, 20Д, 26Д, 32Д	Свидетельство о смерти второго родителя детей заявителя (в случае смерти одного из родителей)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ	1) Э 2) К (п)

			3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	3) К (п) 4) К
57.	11Д, 20Д, 26Д, 32Д	Свидетельства о рождении детей	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
58.	11Д, 33Д	Информация (сведения) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации о постоянном проживании заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
59.	11Д, 20Д, 25Д, 26Д, 27Д, 29Д, 30Д	Сведения о регистрации по месту жительства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К
60.	29Д, 30Д	Сведения о регистрации по месту пребывания	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
61.	12Д	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, строении и сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
62.	13Д, 14Д	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона №137-ФЗ (если такие сведения содержатся в ЕГРН)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
63.	16Д2	Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
64.	19Д	Решение о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченного органа	
65.	20Д, 26Д, 32Д	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
66.	26Д, 32Д	Сведения об инвалиде	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
67.	29Д, 30Д	Документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:		
68.		Паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
69.		Решение суда об установлении факта проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К

			Уполномоченного органа	
70.		Договор (договоры) найма жилого помещения, подтверждающий (подтверждающие) факт постоянного проживания заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К (п) 3) К (п) 4) К (н)
71.	29Д, 30Д	Решение суда об установлении факта проживания (пребывания) участника специальной военной операции на территории Самарской области (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области участника специальной военной операции)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
72.	29Д, 30Д	Договор социального найма жилого помещения или найма служебного жилого помещения, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области участника специальной военной операции)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
73.	29Д, 30Д	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства по адресу воинской части (организации, учреждения, органа), в которой участник специальной военной операции проходит (проходил) военную службу и которая расположена на территории иного субъекта Российской Федерации (предоставляется в случае, если участник специальной военной операции зарегистрирован (в случае гибели (смерти) - был зарегистрирован) по месту жительства по адресу воинской части (организации, учреждения, органа), в которой указанный военнослужащий-гражданин проходит (в случае гибели (смерти) - проходил) военную службу и которая расположена на территории иных субъектов Российской Федерации, если непосредственно до данной	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К

		регистрации он проживал (пребывал) на территории Самарской области		
74.	29Д, 30Д, 33Д	Сведения из ЕГРН, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным Законом №94-ГД	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
75.	30Д	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (сведения о государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), заключения брака, расторжения брака, перемены имени)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
76.	30Д	Сведения о смерти участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
77.	30Д	Информация (сведения) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации о постоянном проживании заявителя (заявителей) на территории Самарской области	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
78.	[Все]	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ	1) Э

		лесным участкам земель населенных пунктов либо землям лесного фонда (при необходимости)	2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	2) К 3) К 4) К
79.	[Все]	Сведения о нахождении участка в пределах водного объекта (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
80.	[Все]	Сведения о нахождении земельного участка в зонах санитарной охраны водных объектов (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
81.	[Все]	Сведения о документах, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
82.	[Все]	Заключение о нахождении/отсутствии объектов историко-культурного (археологического) наследия на земельном участке (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в	1) Э 2) К 3) К 4) К

			Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	
83.	[Все]	Запрос информации о том, находится ли объект недвижимости в границах территории, зоны охраны, защитных зон объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
84.	[Все]	Запрос информации о том, входит ли объект недвижимости в состав объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
85.	[Все]	Запрос информации о наличии согласования работ по сохранению объекта культурного наследия (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
86.	[Все]	Сведения о наличии в границах земельного участка сооружений гражданской обороны (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового	1) Э 2) К 3) К 4) К

			отправления по адресу Уполномоченного органа	
87.	[Все]	Сведения о расположении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального, регионального и муниципального значения (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
88.	[Все]	Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утверждены документы территориального планирования и (или) документация по планировке территории (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
89.	[Все]	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
90.	50А	Сведения о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
91.	38А	Сведения из реестра лицензий на пользование недрами (при	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ	1) Э

		необходимости)	2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	2) К 3) К 4) К
92.	[Все]	Сведения Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта) (ЗОУИТ) (при необходимости)	1) Посредством ЕПГУ, РПГУ 2) Через МФЦ 3) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган 4) на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу Уполномоченного органа	1) Э 2) К 3) К 4) К
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
93.	11Д	Документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4)Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области	1)Э 2)Э 3) Э 4) Э
94.	8Д, 9Д, 10Д, 11Д, 13Д, 14Д, 15Д, 17Д, 18Д, 19Д, 20Д, 21Д, 22Д, 23Д, 24Д, 25Д, 26Д, 27Д, 28Д, 29Д, 30Д, 31Д, 32Д, 33Д, 34Д	Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4)Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э

95.	1А+4А, 1А+5А 1Б+4Б, 1Б+5Б 1В+3В, 1В+4В 1Д+3Д, 1Д+4Д	Сведения о регистрации по месту жительства	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э, О
96.	29Д, 30Д	Сведения о регистрации по месту пребывания	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги» 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации	1) Э 2) Э 3) Э 4) Э, О
97.	[Все]	Проверка действительности паспорта	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
98.	8Д, 9Д, 10Д, 11Д, 13Д, 14Д, 15Д, 17Д, 18Д, 19Д, 20Д, 21Д, 22Д, 23Д, 24Д, 25Д, 26Д, 27Д, 28Д, 29Д, 30Д, 31Д, 32Д, 33Д, 34Д	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документов	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
99.	11Д, 30Д	О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
100.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемени имени	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
101.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений о родительстве	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
102.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
103.	1А+5А, 1А+4А 1Б+5Б, 1Б+4Б 1В+3В, 1В+4В 11Д, 20Д, 26Д,	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э

	30Д, 32Д			
104.	1Б+5Б, 1Б+4Б 11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
105.	1Б+5Б, 1Б+4Б 11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
106.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
107.	11Д, 30Д	Получение СНИЛС по ФИО, дате рождения и документам физического лица	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
108.	11Д, 20Д, 26Д, 30Д, 32Д	Сведения из Единого реестра населения о документах, подтверждающие родство с заявителем	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
109.	1А+4А, 1А+5А 1Б+4Б, 1Б+5Б 1В+3В, 1В+4В 1Д+3Д, 1Д+4Д	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
110.	1А+5А, 1А+4А 11Д, 25Д, 26Д, 32Д	Выписка сведений об инвалиде	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
111.	20Д	Запрос в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района по месту жительства второго супруга об отсутствии в нем заявления супругов о предоставлении земельного участка, в случае проживания супругов на территории разных муниципальных районов	1)Уполномоченный орган местного самоуправления	1) Э, О
112.	29Д, 30Д	Наличие записей об участнике СВО в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
113.	29Д, 30Д	Подтверждение участия в СВО в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
114.	29Д, 30Д	Информация об удостоверении «Ветеран боевых действия» в витрине сведений Минобороны России	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
115.	29Д, 30Д	Сведения об удостоверении ветерана боевых действий для участника	1)ПГС 2.0	1) Э

		СВО в витрине сведений Минобороны России	2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	2) Э 3) Э
116.	29Д, 30Д	Поиск информации о наградах участника СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
117.	29Д, 30Д	Сведения о наградах участника СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э
118.	29Д, 30Д	Сведения о периодах участия в СВО	1)ПГС 2.0 2)ГИС СО «САМВ» 3)ГИС СО «Услуги»	1) Э 2) Э 3) Э

Приложение №4
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ	[Все]
2.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	[Все]
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения	[Все]
5.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
7.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А+4А, 2А+7А, 3А+7А 1Б+4Б, 2Б+7Б, 3Б+7Б 1В+3В, 2В+6В 1Г+3Г 1Д+3Д, 2Д+6Д
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю		
1.	Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 ЗК РФ	[Все] за исключением 13Д, 14Д и 16Д*
2.	Заявление подано в иной уполномоченный орган	[Все]
3.	К заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 ЗК РФ, а также	[Все]

	приведенные в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту	за исключением 13Д, 14Д и 16Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Если на дату поступления в Уполномоченный орган, КУМИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении КУМИ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно:	[Все]
1.1	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	[Все]
1.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	[Все]
1.3	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	[Все] за исключением 16Д и 17Д**
1.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	[Все]
1.5	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	[Все]
1.6	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	[Все]
2.	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ	[Все] за исключением 13Д и 14Д***; за исключением 16Д****
3.	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ	[Все] за исключением 13Д и 14Д***; за исключением 16Д****
4.	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Рос-	[Все]

	сийской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	
5.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	29А
6.	Предоставление земельного участка, указанного в заявлении, было предварительно согласовано по заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее	29А
7.	Гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу	16Д
8.	В результате осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке	17Д
9.	Используемый гражданином для постоянного проживания жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, находящийся на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу	17Д
10.	К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором располагается жилой дом, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ	17Д

* на категории заявителей с идентификаторами 13Д, 14Д и 16Д не распространяются положения подпункта 6 пункта 1 статьи 39.15 ЗК РФ

** При принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка категории заявителей с идентификатором 16Д при отсутствии иных оснований, предусмотренных ЗК РФ и пунктом 12 статьи 3.7 Закона №137-ФЗ, не может быть отказано только на основании отсутствия в градостроительном регламенте, утвержденном применительно к территориальной зоне, в границах которой находится гараж, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусматривающего возможность размещения гаражей в границах такой территориальной зоны, либо на основании того, что испрашиваемый земельный участок предоставлен гаражному кооперативу. В решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указывается вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий возможность размещения гаража.

При принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка категории заявителей с идентификатором 17Д, при отсутствии иных оснований, предусмотренных ЗК РФ и пунктом 12 статьи 3.8 Закона №137-ФЗ, не может быть отказано только по причине отсутствия в градостроительном регламенте, утвержденном применительно к территориальной зоне, в границах которой расположен жилой дом, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусматривающих возможность размещения жилых домов в границах такой территориальной зоны, а также несоответствия площади образуемого земельного участка предельным размерам и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом. В решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указывается вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий возможность размещения жилого дома.

*** на категорию заявителя с идентификатором 13Д и 14Д не распространяются положения подпунктов 8-10 статьи 39.16 ЗК РФ

**** на категорию заявителя с идентификатором 16Д не распространяются положения подпунктов 8, 14 и 20 статьи 39.16 ЗК РФ

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального района Сергиевский

_____

(для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

_____

ОГРН, ИНН

_____

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

_____

адрес места жительства (регистрации))

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ))

_____

(номер телефона)

_____

(почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление _____[1]
в _____[2]
для _____[3]
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности / из земель, государственная собственность на которые не разграничена, имеющего кадастровый номер: _____[4],
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности / из земель, государственная собственность на которые не разграничена, образование которого предусмотрено проектом межевания территории / схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (*нужное подчеркнуть*), приложенным (ой) к настоящему заявлению.

Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которого (которых) предполагается образование земельного участка[5]: _____ ;

---

[1] Указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже

[2] Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно

[3] Указывается цель использования земельного участка

[4] Указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"

[5] Указывается в случае, если в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является: _____.[6]

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.[7]

Гаражный кооператив ликвидирован / Гаражный кооператив исключен из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.[8]

Жилой дом взведен до 14 мая 1998 года.[9]

Проект межевания территории утвержден _____.[10]

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.[11]

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.[12]

Приложение:_____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

(для юридических лиц)

_____

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

---

[6] Указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Законом Самарской области от 11.03.2005г. №94-ГД «О земле»

[7] Указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.7 Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

[8] Указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.7 Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и ликвидации гаражного кооператива

[9] Указывается в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3.8 Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

[10] Если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта

[11] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого длягосударственных или муниципальных нужд

[12] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденным Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г., на основании соглашения № ___ от____ г. о делегировании полномочий сельского / городского поселения _____ муниципального района Сергиевский Самарской области на уровень муниципального района[13] и заявления _____от _____г. №_____ (вх. №_____ от _____г.), администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Предварительно согласовать _____ *(наименование юридического лица; наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти; наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)*

имеющему место нахождения (жительства): _____,

ОГРН _____ ИНН[14] _____,

дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность:[15] _____ *(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)*

предоставление в _____ *(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если заявление было подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также, испрашивается земельный участок для предварительного согласования предоставления по договору купли-продажи либо бесплатно)* на основании _____ *(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также установленных Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Законом Самар-*

---

[13] Указывается в случае предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

[14] ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие строки исключаются

[15] Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие строки исключаются

ской области от 11.03.2005г. №94-ГД «О земле» оснований) следующего земельного участка, находящегося в муниципальной собственности / государственная собственность на который не разграничена:

условный номер земельного участка, который предстоит образовать[16]: _____;

площадь земельного участка, который предстоит образовать: _____ кв. м;

адрес земельного участка, который предстоит образовать[17]: _____ ;

кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которого (которых) предполагается образование земельного участка[18]: _____ ;

территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок[19]: _____;

вид разрешенного использования земельного участка, который предстоит образовать: _____ ;

земельный участок, который предстоит образовать, отнесен к землям[20] _____;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование земельного участка[21]: _____;

в отношении земельного участка установлены следующие ограничения[22]: _____.

2. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии _____ *(указываются слова "с проектом межевания территории", "со схемой расположения земельного участка" в зависимости от условий предоставления земельного участка)*[23].

3. Указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Постановления лицу (лицам) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельного участка в соответствии с проектом межевания территории / со схемой расположения земельного участка.

4. Указанное (указанные) в пункте 1 настоящего Постановления лицо (лица) или кадастровый инженер вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации муни-

---

[16] Указывается при наличии данного номера

[17] При отсутствии адреса указывается иное описание местоположения такого земельного участка

[18] Указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

[19] Указывается территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок, если на нее распространяется градостроительный регламент

[20] Указывается категория земель

[21] Указываются при наличии такого утвержденного проекта межевания территории

[22] Указываются сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственныйреестр недвижимости

[23] В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", пункты 1 - 4 Постановления должны быть изложены в следующей редакции:

"1. Предварительно согласовать _____ *(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)*

имеющему место нахождения (жительства): _____,

ОГРН _____ ИНН _____,

дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ *(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)*

предоставление в _____ *(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если заявление было подано о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также, испрашивался земельный участок для предварительного согласования предоставления по договору купли-продажи либо бесплатно)* на основании _____ *(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также установленных Федеральным законом №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Законом Самарской области от 11.03.2005г. №94-ГД «О земле» оснований)* земельного участка, находящегося в муниципальной собственности / государственная собственность на который не разграничена.

2. В связи с тем, что границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", условием предоставления земельного участка лицу (лицам), указанным в пункте 1 Постановления, является уточнение границ земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, находящегося по адресу _____, имеющего вид разрешенного использования _____, отнесенного к категории земель _____.

3. Указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Постановления лицу (лицам) обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка.

4. Указанное (указанные) в пункте 1 настоящего Постановления лицо (лица) или кадастровый инженер вправе обратиться без доверенности с заявлением об уточнении границ земельного участка, предусмотренного пунктом 2 настоящего Постановления.".

ципальной собственности на земельный участок, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления.

5. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Постановления, лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Постановления, является:

- изменение вида разрешенного использования такого земельного участка на вид разрешенного использования _____ *(указывается требуемый вид разрешенного использования);*

- перевод земель, на которых находится земельный участок, в категорию _____ *(указывается требуемая категория земель)*[24].

Указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Постановления лицу (лицам) обеспечить изменение вида разрешенного использования земельного участка / перевод земельного участка из категории земель _____ в категорию земель _____.

6. Утвердить схему расположения земельного участка согласно приложению[25].

7. Срок действия настоящего Постановления составляет один год.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский _____.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

---

[24] Необходимость изменения вида разрешенного использования или категории земель указывается соответственно в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует виду разрешенного использования земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанному в заявлении о предварительном согласовании;

4) соответствует условно разрешенному виду использования земельного участка, установленному регламентами использования земель

[25] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №____ от «___»_____20____г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление _____[26] от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации№136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденным Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:_____[27].

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

[26]Указывается ФИО заявителя, наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления
[27]Указываются все основания для отказа, в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, со ссылкой на соответствующий пункт статьи 39.15 ЗК РФ, а также подпункт (подпункты) пункта 2.6 настоящего Административного регламента

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А
тел.: 2-20-05, 2-21-76, 2-24-98
факс 2-21-91
«_____» _____20____ г. № _____

на № от г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги от___ №_____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 2.6.1 Административного регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента):*
_____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального района Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение №9
к Административному регламенту

Форма уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20____г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление ___ (*наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо фамилия имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже*) от ____ №___ (вх. № _____ от _____г.) о предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г. (далее – ЗК РФ), пунктом 2.6.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. (далее – Административный регламент), администрация муниципального района Сергиевский Самарской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам: _____ *(указывается конкретная причина возврата заявления со ссылкой на пункт 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса Российской Федерации, к которому в пункте 3 статьи 39.15 имеется отсылка, а также со ссылкой на подпункт (подпункты) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента).*

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru
№
на №_____ от «___»_____20____г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги

На основании пункта 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г., пункта 2.6.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №_____ от _____ г. рассмотрение Вашего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостановлено.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является нахождение на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично (полностью) совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено подготовленной Вами схемой расположений земельного участка.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 11
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____ *(указывается документ и его реквизиты (при их наличии)*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

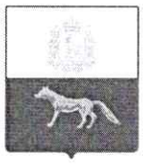
м.п.

_____

(для юридических лиц) *(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Приложение № 12
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 2
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20___

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

По результатам рассмотрения заявления №____ от ____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____, администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе: _____ *(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты).*

Приложение:___*(указывается наименование документа, в котором произведены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и его реквизиты).*

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 13
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20____

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.9.8 пункта 2.12.9 настоящего Административного регламента):* _____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 14
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче дубликата
результата предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
(указывается документ и его реквизиты

в связи _____.
(указывается причина выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты:_____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение:

_____

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

(для юридических лиц) _____

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 15
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru

№
на №_____ от «___»_____20____г.

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления №____ от _____ (вх. №_____ от ___) и прилагаемых к нему документов, руководствуясь пунктом 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____, администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: _____ *(указывается наименование документа и его реквизиты)*.

Приложение:___(*указывается наименование документа и его реквизиты)*.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение № 16
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru
№
на №___ от «___»_____20____г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____ №____ (вх. №_____ от _____) и приложенные к нему документы, на основании пункта 2.12.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ (далее – Административный регламент), администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям *(указываются все основания для отказа со ссылкой на соответствующий абзац (абзацы) подпункта 2.12.10.8 пункта 2.12.10 настоящего Административного регламента):*_____.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 17
к Административному регламенту

Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Главе муниципального района Сергиевский

_____

Наименование, почтовый адрес,

_____

ИНН, ОГРН, - для юридических лиц,

_____

Ф. И. О., реквизиты документа удостоверяющего

_____

личность, адрес регистрации

_____

(места жительства) - для физических лиц

_____

номер телефона, факс (при наличии)

_____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление

_____
(реквизиты документа, заявленного к исполнению)

по причине _____.
(указать причину)

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

м.п.

_____

(для юридических лиц) *(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Приложение № 18
к Административному регламенту

Форма решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому_____
_____
_____

Адрес_____
_____
_____

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области
446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru
№
на №___ от «___»_____20____г.

Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Уведомляем Вас об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги №___ от ____ (вх. №_____ от _____) без рассмотрения по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области за №_____ от _____ , ввиду поступления от Вашего имени заявления об оставлении заявления без рассмотрения №____ от _____ (вх. №_____ от _____).

Глава муниципального района
Сергиевский _____ _____
подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 19
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных гражданина

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

с. Сергиевск "__" _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,

проживающего(ей) по адресу: _____
_____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____,

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа,

_____,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального района Сергиевский ОГРН: 1036303160200 ИНН: 6381000093, расположенной по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22 (далее – оператор),

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- прежний адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, адреса электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- семейное положение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6,части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (ые) телефон(ы): _____

Адрес электронной почты: _____

_____

(подпись субъекта персональный данных / представителя субъекта персональных данных)

Приложение № 20
к Административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, субъект персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,

проживающего(ей) по адресу: _____
_____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____,

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа,

_____
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 9 статьи 9, статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, ОГРН: 1036303160200 ИНН: 6381000093, расположенной по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, а также для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством (ведение учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	дата рождения		
	место рождения		
	пол		
	гражданство		

	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания		
	данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)		
	номер телефона, адрес электронной почты		
	страховой номер индивидуального лицевого счета		
	семейное положение		
	идентификационный номер налогоплательщика		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- программное обеспечение «ТехноКад-Муниципалитет» - https://tm.land/
- ФГИС ЕГРН - https://rosreestr.gov.ru/
- автоматизированная информационная система документооборота и делопроизводства Самарской области (АИС ДД) - https://sed-k2.ad.samregion.ru/
- ГИС СО «Управление активами Самарской области» - https://webclient-sdpo.samregion.ru/
- электронная почта – kumi_sergievsk63@mail.ru.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):_____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Контактный (ые) телефон(ы): _____

Адрес электронной почты: _____

"__"_____ ____ г.

Субъект персональных данных / представитель субъекта персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)